

REGULAMIN PROJEKTU

„DIALOG NA ZDROWIE”

NR UMOWY: UDA – POKL.05.05.02-00-182/12-00

Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie „Dialog na zdrowie” realizowanym przez Ogólnopolski Związek Zawodowy Pielęgniarek I Położnych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet V „Dobre rządzenie”, Działanie 5.5 „Rozwój dialogu społecznego”, Poddziałanie 5.5.2 „Wzmocnienie uczestników dialogu społecznego”

1. INFORMACJE OGÓLNE
2. Projekt „Dialog na zdrowie” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
3. Projekt realizowany jest w okresie od 1.10.2013r.do 30.09.2014r. na terenie całej Polski.
4. Biuro projektu „Dialog na zdrowie” mieści się przy ul. Podwale 11, 00-252 Warszawa
5. W ramach projektu będzie funkcjonowało 16 Lokalnych Centrów Medycznych na terenie wszystkich województw.
6. Projekt zakłada uczestnictwo 640 odbiorców (w tym 608 kobiet i 32 mężczyzn)
7. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem pozostaje w gestii Koordynatora Projektu
8. Regulamin określa:
9. Kryteria uczestnictwa w projekcie
10. Procedurę rekrutacji i selekcji uczestników do udziału w projekcie
11. Zakres wsparcia
12. Uprawnienia i obowiązki uczestnika projektu
13. Zasady rezygnacji z udziału w projekcie
14. Monitoring uczestników projektu
15. Postanowienia końcowe
16. KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
17. W projekcie mogą wziąć udział osoby spełniające następujące warunki:
18. Liderzy, członkowie OZZPiP oraz 7 organizacji BOZ FZZ
19. Członkowie biorący udział w dialogu społecznym
20. PROCEDURA REKRUTACJI UCZESTNIKÓW DO UDZIAŁU W PROJEKCIE
21. Za przeprowadzenie rekrutacji do projektu odpowiedzialny jest pracownik LCM wspólnie z Kierownikiem
22. Termin rekrutacji i przyjmowania zgłoszeń umieszczony zostanie w 16 biurach LCM, Biurze Głównym projektu oraz na stronie internetowej projektu [www.ozzpip.com.pl](http://www.ozzpip.com.pl)
23. Rekrutacja będzie przeprowadzana zgodnie z kryteriami horyzontalnymi: w tym polityką równych szans i koncepcją zrównoważonego rozwoju – w okresach do dwóch tygodni przed rozpoczęciem seminariów i szkoleń
24. Kwalifikacja do projektu będzie odbywała się na podstawie złożonego kompletu dokumentów, w którego skład wejdzie:
25. ankieta zgłoszeniowa
26. deklaracja uczestnictwa
27. zgoda na przetwarzanie danych osobowych
28. oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem projektu
29. zgoda na wykorzystywanie wizerunku do celów projektu

Dokumenty w wersji elektronicznej są dostępne na stronie internetowej www.ozzpip.com.pl oraz w wersji drukowanej w biurach Lokalnych Centrów Medycznych

1. Zgłoszenie uczestnictwa w projekcie następuje w chwili złożenia ww. kompletu dokumentów. Dokumenty należy złożyć osobiście w biurze LCM dla danego województwa - w dni pracy biura (zgodne z przyjętym regulaminem) lub przesłać pocztą na adres biura.
2. Kwalifikacji uczestników projektu prowadzi pracownik LCM po zakończeniu okresu przyjmowania zgłoszeń
3. O zakwalifikowaniu się do projektu odbiorcy zostaną poinformowani drogą mailową lub telefonicznie. Informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej.
4. Dodatkowo w ramach procesu rekrutacji zostanie utworzona lista osób rezerwowych, które z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikowały się do udziału w projekcie. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane.
5. Złożone przez kandydatów dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.
6. ZAKRES WSPARCIA
7. W ramach projektu będą realizowane następujące formy wsparcia:
8. Seminaria „Zdrowy dialog” – z wykorzystaniem ekspertów z dziedziny prawa, ekonomii, psychologii
9. Szkolenia projektowe „Efektywny dialog w BOZ” – dwudniowe, 16-godzinne dotyczące pozyskania umiejętności z zakresu komunikacji, mediacji, gender, rozwiązywania konfliktów, dialogu społecznego
10. Branżowa Siatka Komunikacji
11. Vademecum Dobrych Praktyk – opracowanie z wykorzystaniem doświadczeń krajowych i zagranicznych
12. Organizacja Lokalnych Centrów Medycznych na terenie 16 województw - zatrudnienie 16 pracowników
13. Udostępnienie w siedzibach LCM sprzętu komputerowego z oprogramowaniem prawnym, zawierającym regulacje prawne i orzecznictwo dedykowane BOZ.

 V . UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Udział w projekcie jest bezpłatny i współfinansowany z środków Europejskiego Funduszu Społecznego
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do udziału w zajęciach seminaryjnych
i szkoleniowych. W przypadku rezygnacji z zajęć uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności oraz wypełniania ankiet monitoringowych i ewaluacyjnych
4. ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE
5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed rozpoczęciem zajęć, uczestnik zobowiązany jest dostarczyć informację o tym fakcie osobiście, telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej do pracownika Lokalnego Centrum Medycznego na swoim terenie.
6. W przypadku rezygnacji z zajęć w trakcie ich trwania uczestnika zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji
7. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z udziału w projekcie w przypadku naruszenia niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego
8. W przypadku skreślenia uczestnika projektu z listy jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
9. MONITORING UCZESTNIKÓW PROJEKTU
10. Uczestnicy zobowiązani są do udziału we wszystkich badaniach ankietowych przeprowadzanych zarówno przez Realizatora Projektu – Specjalista ds. monitoringu, Instytucję Wdrażającą oraz inne instytucje upoważnione
11. Uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczanych przez Specjalistę ds. monitoringu, w tym ankiet dotyczących oceny projektu i jego rezultatów.
12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE
13. Wraz ze złożeniem podpisu pod deklaracją uczestnictwa w Projekcie niniejszy regulamin zyskuje za obopólną zgodą moc umowy
14. Powyższy Regulamin udziału w projekcie wchodzi w życie z dniem jego podpisania
i obowiązuje przez okres realizacji projektu.
15. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
16. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Przewodnicząca OZZPiP, po zasięgnięciu opinii Koordynatora.
17. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany lub uzupełniania Regulaminu w trakcie trwania projektu
18. Regulamin dostępny jest w Biurze projektu, biurach Lokalnych Centrów Medycznych oraz na stronie internetowej OZZPiP.

ZAŁĄCZNIKI:

1. ankieta zgłoszeniowa
2. deklaracja uczestnictwa
3. zgoda na przetwarzanie danych osobowych
4. oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem projektu
5. zgoda na wykorzystywanie wizerunku do celów projektu